

5. Úsek majetkový, správy BaNF a odpadového hospodářství

5.1 v části „Správa BaNF“

- zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu budov, staveb a provozních zařízení v rámci bytového a nebytového fondu obce včetně jejich efektivního využívání a návrhu na vyřazení nebo prodej,
- vede evidenci revizí elektro, komínů a kotlen, zajišťuje porevizní opravy,
- zajišťuje provoz kotlen včetně zpracování provozních řádů,
- sleduje spotřebu tuhého paliva.

5.2 v části „Investiční referent“ (v rámci BaNF)

- připravuje investice menšího rozsahu, zajišťuje projektovou dokumentaci pro stavební povolení, připravuje výběrová řízení,
- zajišťuje zařazení staveb do majetku obce po jejich dokončení (kolaudaci) a zajišťuje zápis do katastru nemovitostí,
- archivuje potřebnou dokumentaci a doklady vztahující se k realizovaným stavbám.

5.3 v části „Bezpečnostní referent“

- zajišťuje styk s vnějšími orgány bezpečnosti a hygieny,
- provádí školení a ověřování úrovně znalostí zaměstnanců z oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti práce,
- plní úkoly související se zabezpečováním BOZP a PO včetně kontroly dodržování pravidel bezpečnosti práce.

5.4 v části „Hospodaření s majetkem“

- zajišťuje komplexní správu majetku obce ve vymezené působnosti – pozemky v majetku obce, a to jeho nabývání, prodej a další formy disponování (např. reálná břemena, služebnosti, pacht),
- vede evidenci veškerého majetku obce – majetkového souboru – HIM, DHIM, NIM, DNIM a ostatního majetku v souladu s účetnictvím v informačním systému GINIS, označuje majetek obce inventárními čísly, vede a aktualizuje místní seznamy,
- zajišťuje nákup služeb, materiálu, kancelářského vybavení a zařízení (vč. HW/SW) v rámci schváleného rozpočtu obce,
- zajišťuje inventarizaci majetku a závazků,
- zpracovává inventarizační seznamy, ověřuje soulad fyzického a účetního stavu,
- zajišťuje potřebné tiskopisy k inventarizaci majetku obce, příkazy k provedení inventarizace, doklady k likvidaci – odpisu majetku,
- provádí sumarizaci majetku na základě provedené inventarizace a v součinnosti s finanční účetárnou provádí celkové odsouhlasení na účetnictví v organizaci.

5.5 v části „Další činnosti“

- smluvně zajišťuje provoz letního koupaliště včetně oprav a údržby stavebního a technického zařízení,
- zajišťuje údržbu a opravy dětských hřišť a sportovišť, revize dětských prvků,
- organizuje činnosti spojené s nakládáním s odpady vznikajícími na území obce (odpadové hospodářství) včetně provozu sběrného místa,
- zajišťuje monitoring a údržbu obecní skládky komunálního odpadu,
- zajišťuje výkon funkce veřejného opatrovníka podle občanského zákoníku u fyzických osob omezených ve svéprávnosti v rozsahu opatrovnických práv a povinností,

- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a dohlíží, jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti,
- vede evidenci požadavků na krátkodobý pronájem nebytových prostor v Národním domě a plní funkci správce Národního domu,
- zajišťuje odchyt toulavých psů a jejich umístění do útulků.